

เขียนโดย สำนักปลัด

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 15:58 น.



ประกาศเทศบาลตำบลเบิกไพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเบิกไพรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

งานในหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

งานในหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานหรือปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สาธารณสุข)	จำนวน ๒ อัตรา
๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด)	จำนวน ๔ อัตรา
๓) ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ (สำนักปลัด)	จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตพิการเพี้ยน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม /-(ข)...

เขียนโดย สำนักปลัด

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 15:58 น.

๒๐

(ข) รับผิดชอบในระบอบวินัย
(ค) รับผิดชอบในระบอบที่ปรากฏการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(ง) รับผิดชอบเสด็จให้โทษ
(จ) รับผิดชอบสุจริต

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่มีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัด

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ซึ่ง
ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน
ของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาซึ่ง
ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน
ของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ
ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง
บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือ
ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ
ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.
อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองสาธารณสุขุ) มีความเหมาะสม
ในการปฏิบัติหน้าที่

/๒.๔ ตำแหน่ง...

เขียนโดย สำนักปลัด

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 15:58 น.

-๓๖-

๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สังกัดสำนักปลัด) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค (สังกัดสำนักปลัด) ได้รับประกาศียบัตร มศ. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยเมื่อยื่นใบสมัครพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว เทศบาลตำบลเบิกไพรจะไม่คืนเงินและหลักฐานการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลเบิกไพรจะกำหนดให้แยกระหว่างการจ้างกับพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และไม่เกิน ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๕. อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราขั้นต่ำ ขึ้น ๑๐,๘๔๐ บาท สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และ (ปวส.)

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราขั้นต่ำ ขึ้น ๑๐,๘๔๐ บาท สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และ (ปวส.)

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑) ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้โดยตรง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเบิกไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ -๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาค่า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

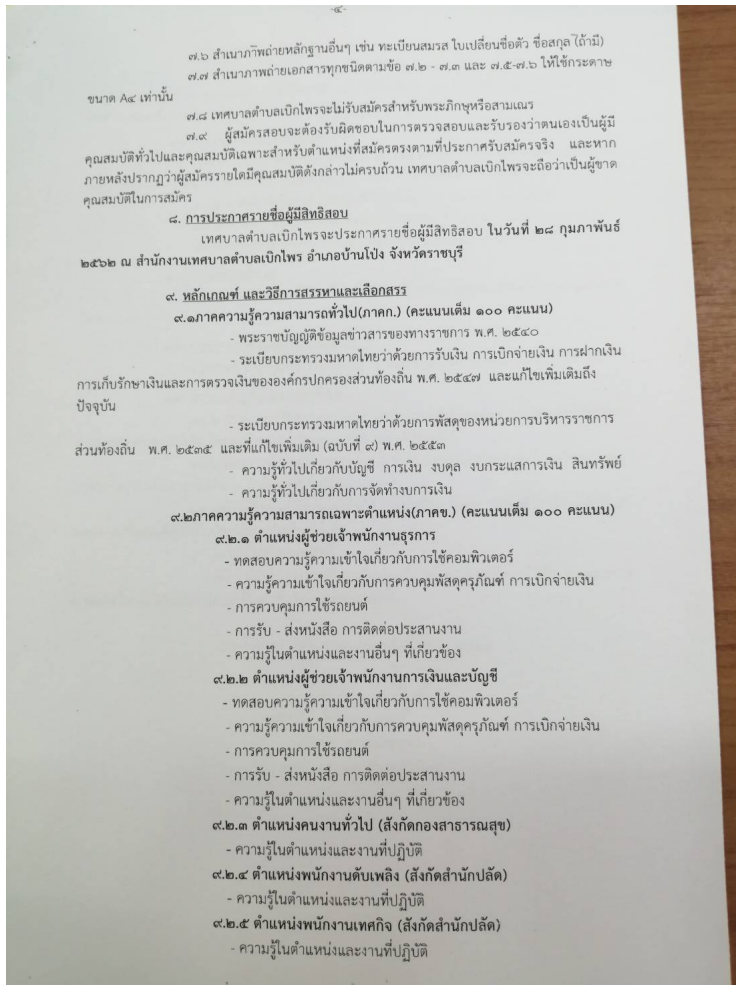
๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญ์ ซึ่งแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งวันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

เขียนโดย สำนักปลัด

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 15:58 น.



เขียนโดย สำนักปลัด

วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2019 เวลา 15:58 น.

-๕-

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ กิริยาท่าทางและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยวิธีสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติจริง

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น๑สำนักงานเทศบาลตำบลเปิกไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยจะดำเนินการสอบในแต่ละภาค ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับและตำแหน่งจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะทำการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชี

๑๓.๒ เทศบาลตำบลเปิกไพรจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และเทศบาลตำบลเปิกไพรยังไม่ได้เรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปมาบรรจุแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายเซ็น สุวรรณพุกข์)

นายกเทศมนตรีตำบลเปิกไพร