



The poster is for a children's center recruitment. It features a colorful background with a rainbow, hot air balloons, and a school building. The text is in Thai and includes details about the center, the recruitment process, and the deadline.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระกิง
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงโพธิ์

รับสมัคร
นักเรียนปฐมวัย **2564** ประจำปีการศึกษา

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้
จนถึง **31** มีนาคม 2564

คุณสมบัติ

- 1.เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงโพธิ์
- 2.ต้องมียายุไม่ต่ำกว่า 2 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564)
- 3.มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานการสมัคร

- 1.ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด
- 3.สำเนาสูติบัตร จำนวน 2 ชุด
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาอย่างละ 2 ชุด
- 5.ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันขึ้นใบสมัครพร้อมทดสอบความพร้อม
- 6.รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 12 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก)
- 7.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- 8.สมุดแม่และเด็กสีชมพู (ถ่ายเฉพาะประวัติการฉีดวัคซีน 2 ชุด)

ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารได้ที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระกิง ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 31 มีนาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระกิง โทร . 095-2478717 (ครูชู) , 086-8896211 (ครูน้ำ)



ประกาศเทศบาลตำบลเบ็กไพร
เรื่อง เปิดรับสมัครเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระทั่ง สังกัด เทศบาลตำบลเบ็กไพร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระทั่ง สังกัด เทศบาลตำบลเบ็กไพร จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก่อนวัยเรียน เพื่อเป็นการฝึกพัฒนาการให้มีสมรรถนะตามวัยที่ครบถ้วนทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของเด็กเล็กก่อนวัยเรียน เพื่อสามารถเข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาลได้ในลำดับต่อไป ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเบ็กไพร
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก) จำนวน ๖ ใบ
- ๓.๘ สมุดแม่และเด็กสีชมพู (ถ่ายเฉพาะประวัติการฉีดวัคซีน) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๙ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นสมัคร พร้อมทดสอบความพร้อม

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระทั่งตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการเข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหุบกระทั่ง

/๕.กำหนดการ...

-๒-

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ไม่มีการปิดภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. อาหารสำหรับเด็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหาร ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่ความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

๘.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนินทาจะก่อให้เกิดความเสียหาย

๙. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลเบิกไพรหรืออายุไม่ครบตามที่กำหนด ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศรีรัตน์ กลิ่นทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเบิกไพร ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพร